

INICIO:

Membrete

Destinatario

Referencia

Asunto y
fecha

CONTENIDO:
Saludo y texto

FINAL:
Despedida

Antefirma

Firma

Anexo.

Fábrica de Pinturas Montaña

Paseo de Pereda, 9
39001 Santander
Cantabria



Teléfono: 942 39 39 39
Fax: 942 40 40 40
E-mail: pinturas@montaña.es

Santander, 9 de enero de 200_

Comercial Brocha Gorda
Ferrocarril, 7
28045 Madrid

N/Ref: BP/17
S/Ref: ER/dc
Asunto: Confirmación de pedido.

Señores:

Hemos recibido su atenta carta del día 8 de enero en la que nos realiza un pedido de tres clases diferentes de pintura.

Las mercancías le serán enviadas hoy mismo y confiamos en que serán recibidas en los almacenes de su empresa en el plazo máximo de dos días.

Si bien las condiciones expresadas en su carta son las habituales en nuestras relaciones comerciales, debo recordarle que el coste del transporte y del seguro de la mercancía corren por su cuenta.

Sin otro particular, se despide atentamente,

Blanca Pérez Pintor
Jefa de Ventas

MEMBRETE

Fábrica de Pinturas Montaña
Paseo de Pereda, 9
39001 Santander
Cantabria



Teléfono: 942 39 39 39
Fax: 942 40 40 40
E-mail: pinturas@montaña.es

FECHA

Santander, 9 de enero de 200_

DESTINATARIO

Comercial Brocha Gorda
Ferrocarriil, 7
28045 Madrid

Asunto

N/Ref: BP/17
S/Ref: ER/dc

Asunto: Confirmación de pedido

N/Ref: Utiliza las iniciales del nombre y el apellido de quien firma la carta y la escribe.

S/Ref: Se utiliza en la contestación a un escrito, transcribiendo la referencia dada en la carta recibida

Saludo

Señores:

Texto: Motivo de la carta

Hemos recibido su atenta carta del día 8 de enero en la que nos realiza un pedido de tres clases diferentes de pintura.

Las mercancías le serán enviadas hoy mismo y confiamos en que serán recibidas en los almacenes de su empresa en el plazo máximo de dos días.

Si bien las condiciones expresadas en su carta son las habituales en nuestras relaciones comerciales, debo recordarle que el coste del transporte y del seguro de la mercancía corren por su cuenta.

Sin otro particular, se despide atentamente,

Despedida

Antefirma

FÁBRICA DE PINTURA MONTAÑA

Firma

Anexo:

Anexo: Fra nº 2

Blanca Pérez Pintor
Jefa de Ventas

Posdata

P.D: Rogamos cheque cruzado

Membrete: En este apartado aparece el nombre y apellidos o razón social, domicilio completo, apartados de correo, teléfono, fax, dirección electrónica y Página Web.

Destinatario: Escribiremos el nombre y apellidos o razón social de la empresa a la que se envía la carta con domicilio completo. Si la carta va dirigida a una determinada persona de una empresa, escribiremos primero la razón social de la empresa y a reglón seguido A/A (A la atención de) nombre y apellidos de la persona que deseamos reciba la carta.

METALÚRGICA DEL OESTE, S.A
A/A De D.^a Mercedes García
C/ Presidente n^o
14005 CÓRDOBA

N/Ref: Utiliza las iniciales del nombre y el apellido de quien firma la carta (LAS DOS PRIMERAS INICIALES SE PODRÁN EN LETRA MAYÚSCULA) seguida de una barra y quien la escribe.
(LAS DOS PRIMERAS INICIALES EN MINÚSCULA)

S/Ref: Se utiliza en la contestación a un escrito, transcribiendo la referencia dada en la carta recibida

S/escrito: si se opta por poner la fecha de la carta recibida

N/escrito si escribimos la fecha de la carta escrita por nosotros en su día.

Muy útil para el
archivo por orden
c r o n o l ó g i c o

ASUNTO: BREVE DETALLE DEL
MOTIVO DE LA CARTA

SALUDO: Fórmula de cortesía
Que se emplea antes del texto

TEXTO: Se trata del motivo
de la carta.

DESPEDIDA: Se utilizan frases
cortas

ANTEFIRMA: Contiene la razón social de la empresa y el cargo de quien firma.

INDUSTRIAS, S.A
El Jefe de Venta

TELFASA
El Gerente

FIRMA: Espacio reservado para estampar la rúbrica del responsable de la carta. Debajo de ésta se escribe el nombre y apellido de quien firma, y se antepone, la abreviatura de firmado (Fdo.:)

**EJEMPLO PARA
PERSONA FÍSICA**

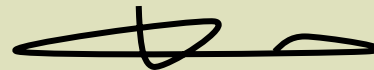
Atentamente,



Fdo: Verónica Pinto

EJEMPLO PARA PERSONA JURÍDICA

SALINAS DEL ESTE, S,A



Fdo: Verónica Pinto
Jefe de Ventas

ANEXO: Alineada a la izquierda de la carta cuando adjuntemos documentos